

ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL LA SALETA

PREINSCRIPCIONS SERVEI DIARI, CURS 25/26: PLACES OBERTES (setembre 25)

Oferta de places

Del total de places ofertades (infant + adult), el **50%** són **places de continuïtat** (per famílies del curs anterior) que tenen **preferència per escollir grup** (matí o tarda) i **dia**, i l'altre **50%** són **places obertes**.

Les assignacions de les **places de continuïtat** són al **juliol**. I, al **setembre**, es realitzen les **preinscripcions** de les **places obertes**, un cop publicada l'oferta definitiva de places després de les inscripcions de les famílies de continuïtat.

Criteris de prioritat

Per l'assignació de les **places obertes** es tenen en compte els següents criteris de prioritat:

ORDRE	CRITERIS DE PRIORITAT I DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR Aquests criteris es tenen en compte en l'ordre següent:
MAJOR PRIORITAT (indicat en números menors en el barem)  	Infants en risc d'exclusió social derivats per CSS, CSMIJ, EAIA... <i>Aportar informe de derivació</i>
	Infants amb NEE derivades per CDIAP, CAP, Escoles bressol... <i>Aportar informe de derivació</i>
	Famílies empadronades al districte de Sarrià-Sant Gervasi <i>Aportar còpia del padró municipal on consti el lloc de residència actual</i>
	Família nombrosa o monoparental <i>Aportar còpia del carnet</i>
	Progenitors menors de 18 anys
	Amb germans inscrits al Casal Infantil
	Primer fill/a (famílies primerenques) <i>Aportar:</i>
MENOR PRIORITAT (indicat en números majors en el barem)	- <i>Llibre de família (pàgina on consten els progenitors i el fill/a)</i> - <i>Certificat de naixement del menor o</i> - <i>Volant de convivència o certificat d'empadronament col·lectiu (on apareguin tots els membres del nucli familiar empadronats en el mateix domicili)</i> - <i>Extracte del registre civil amb les dades de filiació</i>

Què cal fer per a presentar la sol·licitud de preinscripció

- emplenar el **formulari de preinscripció**
- enviar **còpia del DNI de la persona adulta** que realitza la preinscripció
- enviar la resta de **documentació necessària per a acreditar els criteris de prioritat** a zerotres@vilaurania.net

**En cas de falsedat de dades, la preinscripció quedarà automàticament anul·lada. Si no s'aporta la documentació per acreditar algun criteri de prioritat, aquest no es tindrà en compte per la puntuació.*

Funcionament del procés de preinscripció

Recepció de sol·licituds i validació de documentació: un cop rebudes totes les sol·licituds de preinscripció, es valida la documentació acreditativa dels criteris de prioritat.

Assignació i sorteig de números: a cada sol·licitud validada se li assigna un número de sorteig. Posteriorment, es realitza un sorteig per determinar el número de tall del total de sol·licituds, que s'utilitzarà en cas d'empat.

Ordenació de les sol·licituds: s'ordenen segons la puntuació obtinguda en el barem, de menor puntuació (major prioritat) a major puntuació (menor prioritat). En cas d'empat en la puntuació de barem, s'utilitza el número de sorteig per establir l'ordre definitiu.